

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году*

ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерения					
1.1	Анализ внутренних локальных актов и документов ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области	15.11.2023 г.	Супонева Н.В. - зам.директора по УР, Иванова С.М. - специалист по кадрам	В соответствии с запросом Министерства от 30.08.2022 № 02-01-82/10906 разработаны и утверждены: - Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» - План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. - Порядка предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум». - Порядка организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2	Обеспечение эффективности деятельности ко-	27.03.2023 г., 27.03.2023 г.,	Деменьшина Т.В. - председа-	В 2023 году проведено 4 плановых заседания Комиссии и 1 внеплановое:	выполнено в полном объеме

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	<p>миссии по противодействию коррупции</p>	<p>27.06.2023 г., 22.09.2023 г., 27.12.2023 г.</p>	<p>тель Комиссии по противодействию коррупции Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО</p>	<p>27.02.2023 (протокол №38) Рассмотрены вопросы: Повестка: 1. Мониторинг наличия родственных связей в техникуме Принятые решения: 1. Рекомендовать директору учитывать родственные связи при включении родственников в различные советы, комиссии и т.д.</p> <p>27.03.2023 г. (протокол № 39) Рассмотрены вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2022 году 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2022 году 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2022 года Принятые решения: 1. педагогам активизировать работу по проведению открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов. 2. продолжить работу по минимизации коррупционных рисков на этапе планирования закупок товаров, работ и услуг. 3. принять информацию к сведению. 4. продолжить работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>27.06.2023 г. (протокол № 40) 1. О выполнении Плана мероприятий организации</p>	
--	--	---	--	--	--

			<p>по противодействию коррупции за I квартал 2023 года</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2023 года 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2023 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2023 года 5. Рассмотрение вопроса о мониторинге родственных связей в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум». <p>Принятые решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продолжать работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции 2. принять информацию к сведению; 3. принять информацию к сведению; 4. Зам.директора по ВР продолжить работу по данному вопросу 5. Специалисту по кадрам провести мониторинг возможных коррупционных рисков между Овчинниковой К.А. и Овчинниковой О.В. <p>22.09.2023 г. (протокол №41)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2023 года 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2023 года 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2023 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2023 года 	
--	--	--	---	--

				<p>5. Рассмотрение вопроса о мониторинге родственных связей в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».</p> <p>Принятые решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции 2. Принять информацию к сведению 3. Принять информацию к сведению 4. Зам.директора по ВР продолжить работу по выполнению плана работы 5. Специалисту по кадрам продолжить работу по мониторингу родственных связей <p>27.12.2023 г. (протокол №42)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2023 года 2. О контроле финансово хозяйственной деятельности за 3 квартал 2023 года 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2023 года 4. О выполнении решений комиссии, принятых на заседаниях в 2023 году 5. О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год 6. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей между директором Лихачевой Алевтиной Петровной и сторожем Пушкаревым Сергеем Сергеевичем <p>Принятые решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работу комиссии по противодействию коррупции в 	
--	--	--	--	---	--

				<p>2023 году признать удовлетворительной.</p> <p>2.принять информацию к сведению;</p> <p>3.В 2024 году необходимо все закупку осуществлять через систему госзакупок, на конкурентной основе.</p> <p>4.информацию принять к сведению;</p> <p>5. Принять информацию к сведению. Выполнять планы, осуществлять контроль над их исполнением.</p> <p>6. Мониторинг наличия родственных связей.</p>	
1.3	<p>Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации и квалификационных испытаниях</p>	<p>В период сессий, при проведении квалификационных испытаний и ГИА</p>	<p>Супонева Н.В. - зам.директора по УР, Лихачева А.П. - зам.директора по ПО</p>	<p>Для проведения квалификационных испытаний на присвоение профессий рабочих, должностей и служащих приказом №01-11/ 79 ОД от 18.10.2022 г. созданы экзаменационные комиссия по специальностям: «Механизация с.-х.», «Ветеринария», «Зоотехния», «Электрификация и автоматизация с.-х.» и по программе проф.обучения «Санитар - ветеринарный».</p> <p>Для проведения экзаменов (квалификационных) по специальностям приказом №01-11/80 ОД от 18.10.2022 г. созданы комиссии, в состав которых входят представители работодателей.</p> <p>В каждую комиссии включены представители работодателя.</p> <p>Информация о недопущении коррупционных нарушений в период проведения промежуточной и итоговой аттестации размещена на стенде в педагогическом кабинете и на стенде техникума «Противодействие коррупции».</p> <p>Приказом № 01-11/84 ОД от 09.11.2022 года создана апелляционная комиссия</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p> <p>п</p>
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур					
2.1	<p>Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию корруп-</p>	<p>ежеквартально при наличии оснований</p>	<p>Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию корруп-</p>	<p>В соответствии с запросом Министерства от 30.08.2022 № 02-01-82/10906 разработаны и утверждены локальные акты по профилактике и противодействию коррупции в сфере гос.закупок.</p> <p>22.09.2023 года на заседании комиссии по противо-</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

	ции (при наличии оснований)		ции в ОО	действию коррупции рассмотрено письмо Министерства образования и молодежной политики СО №02-01-82/11734 от 15.09.2022 г. «О предоставлении информации о родстве (свойстве)». К 27.12.2023 г. была подготовлена информация по установленной форме о работниках техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером.	
2.2	Проведение проверок соблюдения сотрудниками техникума запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Ежеквартально	Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	В техникуме осуществляется контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся; контроль за проведением индивидуальных консультаций для обучающихся	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ					
3.1. Обучение и информирование работников					
3.1.1.	Информирование сотрудников техникума о работе «Телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции	В течение года	Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО, специалист по кадрам	Ответственным за работу по противодействию коррупции в ОО и специалистом по кадрам разработана Памятка "Тебе известны факты коррупции?", в которой указаны номера «Телефонов доверия», которые размещены на стенде техникума по противодействию коррупции и в преподавательской. Сотрудники техникума ознакомлены с размещенной на главной странице сайта «Платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.1.2	Информирование сотрудников техникума о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	По результатам заседаний Комиссии по противодействию коррупции протокол выкладывается на сайт, с которым могут ознакомиться все желающие	выполнено в полном объеме в установленные сроки

3.1.3	Организация индивидуального консультирования сотрудников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	с понедельника по пятницу с 14:00 до 16:20, кабинет № 208	Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	В 208 каб. ведется консультирование по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2. Обучение и информирование обучающихся и родителей (законных представителей)					
3.2.1.	Включение в образовательные программы вопросов антикоррупционного просвещения	2023-2024 уч.год	Супонева Н.В. - зам.директора по УР, Аверкиева О.В. - зам.директора по ВР, преподаватели	В целях формирования личностных результатов определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности при реализации программы воспитания (Приложение 11 к ПООП специальности 36.02.01 Ветеринария), внесены изменения в следующие учебные дисциплины и модули: - ОП.09 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»; - ОП.08 «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»; ПМ. 05 «Продажа зооветеринарных товаров и консультирование по их применению». В ежегодные планы кураторов внесены модули по антикоррупционному просвещению обучающихся..	Выполняется согласно календарно-тематических планов
3.2.2	Антикоррупционное просвещение родителей, информирование родителей на родительском собрании	25 ноября	Аверкиева О.В. - зам.директора по ВР	На общетехникумовском родительском собрании выступила зам.директора по ВР с целью разъяснения позиции техникума в отношении коррупции, ознакомила с разделом «Противодействие коррупции» на сайте техникума.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2.3	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игра и др.)	с 5 по 9 декабря	Аверкиева О.В. - зам.директора по ВР, кураторы	Деловая игра «Взятка: за и против» в рамках занятий по МДК 06.02 «Проектирование профессиональной карьеры»; тематические кураторские часы антикоррупционной направленности	выполнено в установленные сроки
3.2.4	Организация участия обучающихся во все-	В соответствии со сроками про-	Аверкиева О.В. - зам.директора по	1) Студенты приняли участие в межрегиональном конкурсе с международным участием соц.рекламы	выполнено в полном объеме в

	<p>российских конкурсах социальной рекламы, посвященных противодействию коррупции;</p> <p>организация участия обучающихся в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятиях</p>	<p>ведения мероприятия</p>	<p>ВР</p>	<p>антикоррупционной направленности «Нет коррупции»</p> <p>2) Студенты приняли участие в межрегиональном конкурсе частушек, рисунков, агит-плакатов « Противодействие коррупции в России: история и современность»</p> <p>3) Студенты приняли участие в Областной дистанционной олимпиаде «Молодежь против коррупции»</p>	<p>установленные сроки</p>
<p>4. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>					
4.1.	<p>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»</p>	<p>Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>	<p>Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО</p>	<p>Ежеквартально на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматриваются вопросы «О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции». Проведен Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных (курируемых) государственных организациях Свердловской области</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
4.2	<p>Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»</p>	<p>1 раз в год до 25 декабря</p>	<p>Аверкиева О.В.- ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО</p>	<p>Ежеквартально на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматриваются вопросы «О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции». Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
4.3.	<p>Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социоло-</p>	<p>Ежегодно до 15 ноября</p>	<p>Аверкиева О.В.- ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО</p>	<p>На главной странице сайта техникума ежегодно размещается ссылка на Опрос представителей бизнеса Свердловской области в части оценки «деловой» коррупции</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

	гическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»				
5. Привлечение экспертов					
5.1.	Привлечение общественных экспертов для экспертизы конкурсных материалов на областных конкурсах, проводимых ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 36.00.00)	В период проведения Олимпиады проф. мастерства	Стрелецкая Т.В.- председатель ПЦК зооветеринарного профиля	С 20.05.2023г. по 03.06.2023г. в техникуме проводилась Всероссийская Олимпиада по специальности 36.02.01. Ветеринария среди обучающихся 2-4 курсов профессиональных образовательных организаций Российской Федерации в онлайн формате - ГБУ СО «Ирбитская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»; - преподаватель Уральского государственного аграрного университета.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

5.2.	Привлечение общественных экспертов для экспертизы ГИА	В период итоговой государственной аттестации (по графику)	Супонева Н.В. - зам.директора по ВР	<p>В состав экзаменационных комиссий для проведения ГИА назначены председатели из представителей работодателей:</p> <p>- на 2022-2023 уч.год приказ № 01-11/31 ОД от 23.05.2023 г. «О составе экзаменационных комиссий для проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в 2023 году» назначены председатели из представителей работодателей;</p> <p>Решения на заседаниях комиссий ГИА принимаются коллегиально.</p> <p>Приказом №01-11/79 ОД от 18.10.2022 г. создана комиссия для проведения итоговой аттестации выпускников по программам профессионального обучения лиц с ОВЗ в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в 2023 уч.году.</p> <p>Приказом №01-11/84 ОД от 09.11.2022 года создана апелляционная комиссия на 2023г.</p> <p>За время проведения ГИА в апелляционную комиссию заявлений не поступало.</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и рассмотрение отчетных материалов					
6.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	согласно календарю бухгалтерских отчетов	Ковригина О.Н. - гл.бухгалтер	<p>В целях осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины приказом №01-11/87 ОД от 14.11.2022 г. утверждены Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» и План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.</p> <p>Приказом №01-11/89 ОД от 14.11.2022 г. утвержден Порядок предоставления ответственному за работу</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».</p> <p>Приказом №01-11/90 ОД от 14.11.2022 г Порядка организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок</p> <p>Приказом № 01-11/25 ОД от 02.04.2019 г. создана постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Приказом № 01-11/119 ОД от 26.11.2020 г. создана комиссия по инвентаризации.</p>	
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Протоколы размещаются ежеквартально; отчеты об исполнении плана работы - до 23 января	Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	<p>На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколы заседаний; - отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции. 	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7. Совершенствование работы службы кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений					
7.1.	Проверка достоверности персональных данных предоставляемых претендентами при поступлении на работу	По мере поступления новых сотрудников	Иванова С.М. - специалист по кадрам.	Обращение к предыдущему работодателю, предоставление справки о наличии (отсутствии) судимости, просмотр социальных сетей (при наличии), запрос о подлинности диплома у образовательной организации, выдавшей документ об образовании	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по противодействию коррупции «Антикоррупционная политика», «Кодекс этики и служебного поведения» и др.	По мере поступления новых сотрудников	Иванова С.М. - специалист по кадрам.	При принятии на работу сотрудника, с ним заключается трудовой договор, в котором имеется пункт «Антикоррупционная оговорка», также сотрудник знакомится с Кодексом этики и служебного поведения, что фиксируется в «Листе ознакомления». Выдаются памятки "Антикоррупционные акты ГАПОУ СО "Ирбитский аграрный техникум"; 2) Памятка "Тебе известны факты коррупции?"	выполнено в полном объеме в установленные сроки

8. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции					
8.1.	Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещаются протоколы заседаний; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.2.	Размещение информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в разделе «Противодействия коррупции» на сайте ОО	Ежеквартально на сайте и стенде; по мере поступления актуальной и важной информации	Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	- обновление информации на стенде техникума; - размещение актуальной и важной информации на сайте техникума в разделе «Противодействия коррупции»; - размещение актуальной информации в студенческих чатах в Вк и чате сотрудников в Телеграмм-канале.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.3.	Подготовка и размещение на сайте техникума публичного доклада о деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Ежегодно до 1 апреля	Супонева Н.В. - зам. директора по УР, Лихачева А.П. - зам. директора по ПО	Ежегодно по результатам самообследования на сайте техникума в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Документы» выкладывается публичного доклада о деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в форме отчета	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.4.	Подготовка и размещение на сайте техникума планов по работе по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Ежегодно до 22 января	Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещены Планы работы комиссии по противодействию коррупции и Планы работы ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.5.	Подготовка и размещение на сайте техникума отчетов по работе по противодействию коррупции ГАПОУ СО	Ежегодно до 22 января	Аверкиева О.В. - ответственный за работу по противодействию корруп-	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещаются протоколы заседаний; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	«Ирбитский аграрный техникум»		ции в ОО		
8.6	Организация работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Пн. – Пт. с 09-00 до 16-30	Иванова С.М. - специалист по кадрам	В техникуме в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-30 организована работа «Телефона доверия», в соответствии с Порядком работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. Информация о работе «Телефона доверия» размещена на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности					
9.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	При осуществлении закупок	Ковригина О.Н. - гл.бухгалтер	Приказом № 01-11/2-1 ОД от 10.01.2022 г. создана комиссия по закупкам товаров, работ и услуг Приказом №01-11/88 ОД от 14.11.2022 г. Назначен ответственный по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
				Размещение информации о закупках, планов закупок, договоров в Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области.	
9.2.	Организация работы стипендиальной комиссии	1 раз в месяц, кроме июля, августа	Деменьшина Т.В. - директор	С января 2023 года по декабрь 2023 года проведено 12 заседаний стипендиальной комиссии, на которых рассматривались вопросы: - о назначении государственной академической стипендии (на семестр); - о назначении государственной социальной стипендии; - о материальной поддержке студентов. Решения принимаются коллегиально, в состав комиссии входят студенты из студенческого самоуправления.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.3.	Организация работы тарификационной комиссии	Июнь, август	Супонева Н.В. – зам.директора по УР	На заседаниях тарификационной комиссии были рассмотрены следующие вопросы: - определение тарификационной педагогической	выполнено в полном объеме в установленные

				<p>нагрузки на 2023-2024 учебный год - внесение изменений в педагогическую нагрузку на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Решение Комиссией принимаются коллегиально и доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете.</p>	сроки
9.4.	<p>Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы сотрудникам ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»</p>	<p>январь, сентябрь, декабрь</p>	<p>Аверкиева О. В. - председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат</p>	<p>Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат: 25.01.2023 г. (протокол №25) Рассматриваемые вопросы: 1) Внесение дополнений в критерии оценки деятельности педагогических работников. 2) Рассмотрение результатов работы педагогических работников за период с 01.09.2022 г по 31.12.2022 г. 3) Определение стоимости балла. 4) Определение размера выплат за непрерывный стаж работы. 18.09.2023 г. (протокол № 26) Рассматриваемые вопросы: 1) Рассмотрение результатов работы педагогов и других работников за период с 01.01.2023г. по 31.08.2023 г. 2) Определение стоимости 1 балла. 3) Определение размера выплат за непрерывный стаж работы. 19.12.2023г (протокол №27) Рассматриваемые вопросы: 1) Поощрения работников за успешное выполнение задач по развитию системы образования 2) Рассмотрение поощрений работников к новому году за добросовестное исполнение должностных обязанностей Решения Комиссией принимаются коллегиально и фиксируются в Книге протоколов</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

9.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	ежемесячно	Игнатъева И.А. - секретарь учебной части	Учет выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании (дипломов) и о квалификации фиксируется в Книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации. Хранение бланков дипломов осуществляется в сейфе.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
------	--	------------	--	---	---

ВЫВОД: из 32 мероприятий Плана в 2023 г. выполнено 32 мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 32 мероприятия;

мероприятие по антикоррупционному просвещению обучающихся - в процессе выполнения, т.к. его выполнение запланировано согласно календарно-тематических планов и планов ВР на выполнение в 2023-2024 уч.году.

Директор ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

А.П. Лихачева

